ASIGNACIÓN ASESORÍA EXTERNA SENADOR FRANCISCO HUENCHUMILLA JARAMILLO

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

- **NOMBRE Y APELLIDOS:** Bárbara Ballesteros Brevis
- **BOLETA O FACTURA N°:** 58
- **MES DEL SERVICIO PRESTADO:** ENERO
- **MES DE PAGO:** FEBRERO
- **SERVICIO PRESTADO SEGÚN CONTRATO**: Asesora Comunicacional: Encargada de medios digitales y manejo de redes sociales y otras plataformas virtuales para el H. Senador Francisco Huenchumilla.

Señor Jefe de Finanzas:
En cumplimiento de la Resolución N° 11/2024, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. el siguiente detalle de las actividades del mes:

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	Informe: balance estadísticas RRSS	SI

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

Ambos documentos son de carácter reservado en base a la Ley 20285 sobre acceso a la información pública; artículo 21 del art. Primero, título IV, punto dos: "Cuando su publicidad, comunicación o conocimiento afecte los derechos de las personas, particularmente tratándose de su seguridad, su salud, la esfera de su vida privada o derechos de carácter comercial o económico." https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=276363&idParte=8564031

II.- Detalle de los servicios prestados: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	_Identificar personas que participan en la reunión de trabajo (No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión). _En caso de trabajo a distancia indicar la forma de comunicación (Correo electrónico, teléfono, otros).
26/01/2026	No presencial	Envío de contenido a publicar en redes sociales.	Teléfono (WhatsApp)
27/01/2026	No presencial	Envío de contenido a publicar en redes sociales.	Teléfono (WhatsApp)
27/01/2026	No presencial	Envío de informe de rendimiento en redes sociales.	Teléfono (WhatsApp)
28/01/2026	No presencial	Evaluación sobre contenido publicado recientemente.	Teléfono (WhatsApp)

[redacted]

[redacted]

FIRMA ASESOR

recibido
28/01/2026
Sec. Senador