ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ALEJANDRO KUSANOVIC GLUSEVIC
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSA HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: BENJAMÍN RODRÍGUEZ CABRERA **MES Y AÑO** (TRABAJO)**: ENERO, 2026**

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA (número y fecha): **N.°28**

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	**Descripción del Informe (materia)**	**DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)**
Intervención	Intervención PdL titularidad docente	**NO**
Intervención	Intervención PdL sustitución de penas.	**NO**
Intervención	Intervención PdL reajuste sector público.	**NO**
Intervención	Intervención PdL reforma al sistema político.	**NO**
Minuta	Minuta PdL reajuste sector público.	**NO**
Minuta	Minuta PdL titularidad docente.	**NO**

Minuta	Minuta sala, 06 y 07 de enero.	**NO**
Proyecto de Ley	Proyecto de Ley, que reforma el reglamento del Senado.	**NO**
Proyecto de Ley	Proyecto de Ley, que modifica la Constitución	**NO**

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

En cuanto a la reserva indicada sobre el proyecto de Ley, es necesario hacer presente que el proyecto aún no es ingresado. Por lo mismo, reviste el carácter de secreto.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	**Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.**	**Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)**	**Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.**
Mes de enero	Comisión de Transporte	Analizar los proyectos que son objeto de la tabla.	N/A
Mes de enero	Comisión de Pesca	Analizar los proyectos que son objeto de la tabla.	N/A

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

[redacted]

[redacted]