ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): GASTÓN SAAVEDRA CHANDÍA

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: CÉSAR BARRA ROZAS **MES Y AÑO** (TRABAJO)**: ENERO/2026**

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA (número y fecha): 202, de fecha 1 de FEBRERO de 2026.

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 05/2020, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría legislativa

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: ENERO **2026**

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	**Descripción del Informe (materia)**	**DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)**
Minuta	Denuncias por casos de pérdida del pago de PGU. Solicitud	**No**
Minuta	Minuta proyecto de ley para prohibir llamadas telefónicas publicitarias de proveedores sin consentimiento del consumidor.	No
Minuta	intervención proyecto de ley que crea un sistema unificado de subsidio al empleo	No
Minuta	Intervención segundo informe proyecto de ley que regula las ferias libres	No
Minuta	Intervención sala reformas Sistema de Inteligencia	No
Minuta	Intervención proyecto de ley que regula la suspensión y el cumplimiento alternativo de penas privativas de libertad	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

[redacted]

FIRMA SENADOR

[redacted]

FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)