ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A):XIMENA ORDENES NEIRA

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: LINK CONSULTORES SPA **MES Y AÑO: ENERO 2026**

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA (número y fecha):
Factura 261 del 2 de febrero 2026

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Informes sobre PIB regional en Aysén, PAES y deterioro de la educación pública.	**no**
Minuta	Informes sobre proyecto que moderniza sistema eléctrico nacional en regiones medianas y aisladas y su votación en comisiones de Energía y Hacienda, sobre tramitación de reajuste de remuneraciones y de la bonificación de zona para asistentes de la educación traspasados a SLEPS	no
Minuta	informes políticos sobre primeros pasos de Presidente Electo, su primer gabinete que delinean escenario de marzo	no

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
5,12 y 19 de enero	Comisión Desafíos del Futuro	Sobre proyectos de. sistema de gestión de datos, transferencia de tecnología y conocimiento, monitoreo de implementación de Congreso de Futuro	
14 de enero	Apoyo para debate en Sala del Senado	Debate y votación proyecto de sistemas medianos que moderniza sistema eléctrico Nacional	
20 de enero	Apoyo para debate en Sala del Senado	Debate y votación sobre ley de reajuste en sector público y temas misceláneos (art 101)	

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
15 de enero	Temas misceláneos en reajuste de sector público (mutuales y lista de espera y beneficios para profesionales embarazadas)	whatsapp
21 de enero	CASEN 2024 en AYSÉN desglose de niveles de familias en pobreza y de clase media en la región	whatsapp
26 de enero	Seminario Agenda 2026/2030: Raya para la suma y los desafíos de futuro, acompañando a senadora en su presentación	whatsapp

[redacted]

[redacted]

FIRMA
representante legal link consultores
Julio Valladares