ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADORA: FABIOLA CAMPILLAI ROJAS

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: HERMES ORTEGA JARA **MES Y AÑO: FEBRERO DE 2026**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N°04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesor Legislativo

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): 273, de 05 MARZO de 2026.

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
MINUTA	ANÁLISIS DE GESTIÓN LEGISLATIVA, DEL 11 DE MARZO DE 2022 AL 31 DE ENERO DE 2026	NO
MINUTA	CUADRO COMPARATIVO SOBRE GESTIÓN LEGISLATIVA (MOCIONES INGRESADAS) EN CIRCUNSCRIPCIÓN Nº7 DEL SENADO	NO
PROYECTO DE LEY	PROPUESTA DE PROYECTO DE LEY QUE MODIFICA E INTERPRETA LA LEY DE CONSEJO NACIONAL DE TELEVISIÓN	NO
MINUTA	PROPUESTA DE INTERVENCIÓN EN SALA SOBRE ADECUACIONES EN SALA DEL SENADO Y SOLICITUD SOBRE LENGUA DE SEÑAS	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
Semanal	Minutas.	Correo electrónico.

Santiago, 10 de marzo de 2026.



FABIOLA CAMPILLAI ROJAS
SENADORA



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)