ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A):LORETO CARVAJAL AMBIADO
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: LINK CONSULTORES SPA **MES Y AÑO: FEBRERO 2026**

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA (número y fecha):
Factura 265 del 3 de marzo 2026

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Informes sobre situación fiscal 2025,caída de recaudación fiscal,inflación y crecimiento 2025	**no**
Minuta	Informes sobre situación de Exportaciones de región de Ñuble, la inversión privada de San Carlos, disminución del desempleo en Ñuble en trimestre nov-enero, minuta sobre proyecto de Sala Cuna para debate público	no
Minuta	Políticas sobre expectativas ciudadanas y en seguridad en torno al nuevo gobierno y preocupantes señales internacionales del Presidente Electo	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
10 de febrero	Tips para tuit en X sobre Recorte de subsidios habitacionales en presupuesto 2026	wsapp
16 de febrero	Tips para X sobre deficit fiscal hace 10 años y que rebaja de impuestos a grandes empresas no es buena idea	wsapp



LORETO CARVAJAL AMBIADO
SENADORA



FIRMA
representante legal Link Consultores
Julio Valladares