ASIGNACIÓN ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): PAULINA VODANOVIC ROJAS

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

- **NOMBRE Y APELLIDOS: JOSE MIGUEL POBLETE EAST**
- **BOLETA O FACTURA N°: 158**
- **MES DEL SERVICIO PRESTADO: FEBRERO 2026**
- **MES DE PAGO: MARZO 2026**
- **SERVICIO PRESTADO SEGÚN CONTRATO**: ASESORIA JURIDICA

Señor Jefe de Finanzas:
En cumplimiento de la Resolución N° 11/2024, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. el siguiente detalle de las actividades del mes:

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
INDICADORES DE SEGURIDAD	SITUACION DE ROBO DE VEHICULOS EN CHILE (análisis de datos públicos)	**NO**
INTERVENCIÓN	Minuta de discurso para aprobación en sala de PL que regula sociedades anónimas deportivas	NO
MINUTA	Situación China y ALyC	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Detalle de los servicios prestados: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	_Identificar personas que participan en la reunión de trabajo (No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión). _En caso de trabajo a distancia indicar la forma de comunicación (Correo electrónico, teléfono, otros).

[redacted]

REPRESENTANTE LEGAL

[redacted]

FIRMA ASESOR